**关键岗位安全协议**

编号：HJRD-3-D-01

根据《北京汇聚融达网络科技有限公司信息安全组织及职责管理办法》的相关规定， 为信息系统关键岗位的责任人，承担本岗位涉及的信息安全、保密责任如下：

一、严格执行《北京汇聚融达网络科技有限公司信息安全总体方针和安全策略指引》的有关规定，认真负责并保证相关信息和系统的安全。

二、定期接受信息安全技术培训，不断提高职业道德水准、安全意识和技能，规范操作行为，不得擅自超越权限，严禁违规操作。

三、严格遵守公司的各项保密规定、制度，履行本人应承担的保密职责。

四、在关键岗位工作期间及离岗后，对所涉及的公司重要发展规划和重要信息、关键技术指标信息、各种档案信息等内容和介质必须严格保密，不得泄露。因所从事的本职工作需要，要向第三方提供相关信息内容的，须报经本单位领导同意。

五、在解除与公司的劳动关系之前，责任人须将所持有的技术资料（包括各种文本资料、技术图纸、程序软件等）及管理资料的原件和复印件全部交还单位，并办理好交接手续。保证不留记录上述信息的任何书面、电子或其他形式的载体。

六、对关键岗位所使用的用户名和口令，以及掌握的其他用户的用户名和口令，严禁以任何形式向其他人泄露，在关键岗位上工作的人员定期修改保密口令。

七、对信息系统、网络设备的配置信息、配置参数、安全策略、访问途径、访问控制机制、系统补丁等信息，要保守秘密，严禁向其他人员泄露。

八、严禁在不加密措施的情况下，通过互联网传输、发布和接受关键业务信息，对涉密信息要严格按照国家有关规定进行涉密信息处理。

九、对可能发生或已发生的信息安全事件，有责任及时向主管领导汇报，并注意保密，避免不良影响。

十、对关键岗位所涉及的信息系统用户、要加强教育、严格管理、保证安全。

十一、责任人如果违反上述规定，所有法律责任、经济责任等由个人承担。

十二、本责任书一式两份，有责任人与所在单位主管部门分别保存，自签字盖章之日期生效。

所在部门领导（签字）：刘少会

关键岗位责任人（签字）：刘陵镇

日期： 2017 年 11 月23 日